

GUÍA DE ESTUDIO

**TEMAS DE
ADMINISTRACIÓN.**

**PROFESOR. VÍCTOR
DANIEL HERNÁNDEZ
HERNÁNDEZ.**

**PERIODO. FEBRER-JULIO
2025.**

1. Características de la administración.
 - a) Universalidad, especificidad, unidad temporal
 - b) Dirección y control
 - c) División del trabajo y coordinación
 - d) Fase mecánica
2. Son los establecimientos de estándares, medición, corrección y retroalimentación.
 - a) Elementos de dirección
 - b) Elementos de planeación
 - c) Elementos de organización
 - d) Elementos de control
3. Son los valores institucionales de la administración.
 - a) Planeación, organización, dirección y control
 - b) Virtud, habilidad y disposición.
 - c) Sociales, económicos y organizacionales
 - d) Propósitos, objetivos y estrategias
4. Conjunto de etapas a través de las cuales se efectúa la administración.
 - a) Características De la administración
 - b) Concepto de Administración
 - c) Proceso administrativo
 - d) Importancia de la administración
5. Son las técnicas auxiliares de la administración.
 - a) Matemáticas, economía, psicología y sociología
 - b) Planeación y organización
 - c) División del trabajo y coordinación.
 - d) Técnica
6. Es la virtud, habilidad y disposición para hacer bien una cosa.
 - a) Ciencia
 - b) Técnica
 - c) Arte
 - d) Disciplina
7. Proceso cuya finalidad es alcanzar la máxima eficiencia en el logro de los objetivos de un grupo social mediante la coordinación adecuada de los recursos y la colaboración.
 - a) Administración
 - b) Proceso administrativo
 - c) Importancia de la administración
 - d) Características de la administración
8. Desarrollo de grandes civilizaciones que se apoyan en la administración empírica.
 - a) Época primitiva
 - b) Periodo agrícola
 - c) Antigüedad grecolatina
 - d) Feudalismo
9. Auge industrial. Surgen especialistas dedicados a solucionar problemas de administración.
 - a) Periodo agrícola
 - b) Antigüedad grecolatina
 - c) Feudalismo
 - d) Revolución industrial
10. Elementos de la fase dinámica.
 - a) Planeación y organización
 - b) División del trabajo y coordinación

- c) Dirección y control
 - d) Ninguna
11. Aparecen talleres artesanales y los gremios.
- a) Feudalismo
 - b) Revolución industrial
 - c) Siglo XX
 - d) Siglo XXI
12. Surgimiento de la administración científica.
- a) Feudalismo
 - b) Revolución industrial
 - c) Siglo XX
 - d) Siglo XXI
13. Aparece el esclavismo; administración mediante sanciones físicas.
- a) Periodo agrícola
 - b) Periodo agrícola
 - c) Feudalismo
 - d) Revolución industrial
14. La división de trabajo y coordinación son elementos de la.
- a) Planeación
 - b) Organización
 - c) Dirección
 - d) Control
15. La división de trabajo por edad y sexo. Formas rudimentarias de administración al trabajar en grupo.
- a) Época primitiva
 - b) Periodo agrícola
 - c) Antigüedad grecolatina
 - d) Feudalismo
16. Son los elementos de la fase dinámica.
- a) Ciencia
 - b) Dirección y control
 - c) Virtud, habilidad y disposición
 - d) Planeación y organización
17. Época en la surge la globalización y grandes avances científicos y tecnológicos.
- a) Feudalismo
 - b) Revolución industrial
 - c) Siglo XX
 - d) Siglo XXI

18. De acuerdo con el proceso administrativo y a sus cuatro etapas, cada una de ellas responde a una o dos preguntas, ¿la siguiente pregunta a que etapa pertenece? ¿Cómo se ha realizado?

- a) Planeación
- b) Organización
- c) Dirección
- d) Control

19. Conjunto de procedimientos ordenados y sistematizados, de validez universal fundamentados en una teoría referente a verdades generales.

- a) Arte
- b) Disciplina
- c) Ciencia
- d) Administración

II.- SUBRAYA SI ES FALSO O VERDADERO

1. Las empresas comerciales pueden ser extractivas y manufactureras.
 - a) Falso
 - b) Verdadero
2. Las empresas de servicio son aquellas cuyo capital pertenece al Estado.
 - a) Falso
 - b) Verdadero
3. Las empresas extractivas se dedican a producir bienes de consumo final.
 - a) Falso
 - b) Verdadero
4. Las empresas públicas pueden ser paraestatales.
 - a) Falso
 - b) Verdadero
5. Los objetivos institucionales son aquéllos que se dirigen a lograr beneficios monetarios.
 - a) Falso
 - b) Verdadero
6. El área de ingeniería del producto tiene las subfunciones de tráfico y embarque.
 - a) Falso
 - b) Verdadero
7. Distribución y logística son subfunciones de producción.
 - a) Falso
 - b) Verdadero
8. El objeto del área de recursos humanos es conseguir y conservar un grupo humano de trabajo cuyas características estén de acuerdo con el gusto del empresario.
 - a) Falso
 - b) Verdadero
9. Tesorería, crédito y cobranzas e inversiones son subfunciones del área de finanzas.
 - a) Falso
 - b) Verdadero
10. Una empresa comercial tiene un área de producción.

- a) Falso
 - b) Verdadero
11. Una empresa industrial puede carecer del área de recursos humanos.
- a) Falso
 - b) Verdadero
12. Una empresa de servicios no tiene un área de mercadotecnia.
- a) Falso
 - b) Verdadero
13. Las empresas públicas carecen de áreas financieras.
- a) Falso
 - b) Verdadero
14. Las materias primas son recursos materiales.
- a) Falso
 - b) Verdadero
15. Los préstamos y los créditos son recursos técnicos.
- a) Falso
 - b) Verdadero
16. Todos los recursos tienen gran importancia para el logro de los objetivos de la empresa.
- a) Falso
 - b) Verdadero
17. El desarrollo económico y social de un país depende en gran parte del avance de sus empresas.
- a) Falso
 - b) Verdadero
18. Las áreas de actividad también se conocen como departamentos, divisiones, áreas de responsabilidad o áreas funcionales.
- a) Falso
 - b) Verdadero
19. Los obreros y la emisión de acciones son parte de los recursos humanos de la empresa.
- a) Falso
 - b) Verdadero
20. Una empresa es considerada, una organización o institución, que se dedica a la producción o prestación de bienes o servicios que son demandados por los consumidores; obteniendo de esta actividad un rédito económico, es decir, una ganancia.
- a) Falso
 - b) Verdadero