

## **Guía Temática de Estudio: Aplicaciones de la Administración**

### **1. Fundamentos y Proceso Administrativo**

- **Autores Clave en Administración:**
  - Autor que identificó el proceso administrativo (enfoques científicos y empresariales).
  - Padre de la Administración Moderna.
- **Etapas del Proceso Administrativo (Fases):**
  - Planeación (determinación de objetivos y elección del camino).
  - Dirección (primera parte de la fase dinámica; ejecución de planes).
  - Control (revisión del desarrollo y acercamiento a los objetivos).
  - Organización y su importancia interna (eficiencia y orden).

### **2. Comunicación y Factor Humano en la Organización**

- **Integración y Adaptación.**
- **Comunicación** (efectividad entre todos los niveles).
- **Trabajo Colaborativo** (elementos clave como enganchar, explorar, explicar, elaborar, evaluar).
- **Recursos Humanos (RR.HH.):**
  - Funciones: contratación y capacitación de personal.

### **3. Planeación Estratégica y Métricas**

- **Tipos de Planeación** (por plazo):
  - Planeación Estratégica (largo plazo).
- **Herramientas de Monitoreo:**
  - KPLs (Key Performance Indicators) para medir el progreso y cercanía al objetivo.
- **Emprendedurismo:**
  - Necesidad de un Plan de acción para eficacia y éxito.
- **Jerarquía del Plan Estratégico:**

- Rol del Director General.

#### **4. Estructura Empresarial y Operaciones**

- **Criterios de Clasificación de Empresas:**
  - Micro, Pequeñas, Medianas y Grandes (basado en número de empleados y nivel de ingresos).
- **Áreas Funcionales Clave:**
  - Finanzas (administración de dinero y presupuestos).
- **Producción y Operaciones:**
  - Características de las fábricas (automatización, cadenas de mando, suministro, procesamiento).
  - Producción en masa (fabricación de grandes cantidades de producto estandarizado).
- **Conceptos de Valor y Cultura:**
  - "Average Ticket Value" (Valor promedio del boleto).
  - Cultura Organizacional (acciones, hábitos, valores, formas de pensar).

#### **5. Administración Pública y Contexto Social**

- **Organismos de la Administración Pública:**
  - Encargados de la salud (Clínicas, Centros de salud, etc.).
- **Licitación Pública:**
  - Importancia (demostrar transparencia en las compras).
- **Rol de las Empresas en la Sociedad:**
  - Importancia social (creación de empleo y satisfacción de necesidades).

#### **6. Evolución Histórica de la Administración**

- **Aportaciones Históricas:**
  - Carta Magna (acuerdos/contratos comerciales y laborales).
  - Canon de Medicina (regulación de medicamentos y formación de profesionales).

- **Etapas de la Evolución:**
  - Edad Media (libros de contabilidad rudimentarios).

## 7. Administración Moderna en Infraestructura y Proyectos

- **Objetivos de la Administración Moderna:**
  - Aprovechamiento eficiente, seguro y sostenible de **recursos**.
- **Control de Calidad:**
  - Garantizar que el **proyecto** cuente con estándares de seguridad.
- **Mantenimiento y Operación Post-Construcción:**
  - Importancia para el funcionamiento óptimo, prevención de daños y validez.